

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИАТЕКОЙ

- 7.1. Пользователям медиатеки может быть любой посетитель являющийся студентом или сотрудником НМУ, имеющий навыки работы с компьютерной, аудио- и видеотехникой и выполняющий все инструкции и указания заведующего библиотекой (библиотекаря).
- 7.2. Пользователь может занять рабочее место только с разрешения библиотекаря.
- 7.3. Включение и выключение любого оборудования медиатеки производится **ТОЛЬКО БИБЛИОТЕКАРЕМ**.
- 7.4. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.
- 7.5. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только по разрешению и в присутствии библиотекаря.
- 7.6. Все вопросы, возникающие в процессе работы у пользователя, решаются с библиотекарем.
Пользователь имеет право:
- 7.7. Ознакомиться с возможностями медиатеки и ее фондами.
- 7.8. Получить для работы любой из имеющихся в медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем CD-диск с программным обеспечением, аудио-, видеокассету, слайд.
- 7.9. Сохранить по согласованию с библиотекарем созданные в процессе работы документы на рабочем столе компьютера медиатеки, в специально созданных для этих целей каталогах, сроком до двух суток.
Пользователь обязан:
- 7.10. Ознакомиться с правилами пользования медиатекой при первом посещении.
- 7.11. Соблюдать тишину и порядок в библиотеке.
- 7.12. Выполнять требования библиотекаря по работе с оборудованием и программными продуктами.
- 7.13. Не покидать своего рабочего места без уведомления об этом библиотекаря.
- 7.14. Бережно обращаться с полученным для работы компакт-диском, аудио- и видеокассетой, слайдом по окончании работы сдать их библиотекарю.
- 7.15. Сообщить библиотекарю о завершении работы.
- 7.16. Возместить стоимость ремонта или полной замены оборудования либо носителя в случае преднамеренно совершенных действий по выводу из строя техники и программного обеспечения (процедура возмещения оговаривается с заведующей библиотекой и администрацией училища).
ЗАПРЕЩЕНО:
- 7.17. Работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения библиотекаря.
- 7.18. Запускать программы, загруженные из сети Internet.
- 4.19. Менять конфигурации файлов DOS и Windows, стирать или менять информацию на жестком диске компьютеров.
- 4.20. Выносить из помещения библиотеки CD-диски, аудио- и видеокассеты, слайды, предоставленные для работы.