

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинское медицинское училище» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») основано в октябре 1929 года, как фельдшерско-акушерская школа. Приказом Московского областного отдела здравоохранения (ныне Министерство здравоохранения Московской области) № 397 от 20.07.54 г. фельдшерско-акушерская школа реорганизована в Ногинское медицинское училище.

Официальное наименование Учреждения:

Полное - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «НОГИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»;

Сокращенное – НМУ

Место нахождения Учреждения: 142400 Московская область, г. Ногинск, Электростальское ш., д.1

1.2. Учредителем Ногинского медицинского училища является Министерство здравоохранения Московской области (далее МЗ МО).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и с изображением государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки. Учреждение обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.5. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей здравоохранения Московской области в квалифицированных специалистах со средним медицинским образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

III. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно МЗ МО.

3.2. Учреждение имеет право в рамках контрольных цифр выделять определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с учреждениями здравоохранения и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.3. Порядок приема в Учреждение устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема.

3.4. Учреждение осуществляет прием и подготовку специалистов на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема студентов в пределах численности, определенной лицензией.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, руководствуясь Правилами приема.

3.6. Правила приема утверждаются директором, как локальный акт.

3.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего (полного) общего).

Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

3.8. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после предоставления документа об образовании. После зачисления на каждого студента формируется личное дело.

3.9. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса обеспечивает студентам возможность получения среднего профессионального образования в объемах не ниже уровней, установленных соответствующими Государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно - заочной (вечерней).

4.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые

разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальности и примерных программ учебных дисциплин.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Два раза в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.9. Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

4.10. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 – 30 человек, по очно – заочной (вечерней) форме 15 – 20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.11. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершению каждого семестра проводится промежуточная аттестация студентов, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений, навыков (по темам, разделам программы, по учебным курсам, предметам, по полугодиям и годам обучения). Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Учреждением.

Качество усвоения программного материала оценивается по 5-ти бальной системе:

5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2, 1 (неудовлетворительно).

По отдельным разделам, темам, учебным курсам оценка может производиться по системе "зачет", "незачет".

4.12. Производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом управления образованием.

4.13. Освоение профессиональных программ завершается обязательной итоговой Государственной аттестацией выпускников. Основным критерием объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников являются соответствие их знаний требованиям Государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом управления образованием.

4.14. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает студентам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую

государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.15. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, установленного образца.

4.16. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания обучения из Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.17. Учреждение способствует трудоустройству выпускников.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее именуемый Совет). Нормы представительства, деятельность и порядок работы Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете, утверждаемом директором. Председателем Совета является директор, другие члены избираются тайным голосованием. Срок полномочия Совета - 5 лет.

5.3. В Учреждении действуют педагогический и методический советы, которые определяют конкретные направления и задачи, содержание и формы педагогической, методической и учебно-производственной деятельности Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Деятельность и порядок работы педагогического и методического советов регламентируются Положениями о педагогическом и методическом советах, утверждаемыми директором.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности МЗ МО.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ, Московской области и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

6.2.. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели курсов и групп дополнительного образования.

6.3. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного государственного образца.

6.4. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на курсах и в группах дополнительного образования. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

6.5. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством РФ, Московской области и Уставом Учреждения.

6.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе, через общественные организации и органы самоуправления Учреждением;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.7. Студенты Учреждения очной формы обучения получают в установленном порядке государственную стипендию либо стипендию организаций, обеспечиваются льготным питанием и иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

6.9. Студенты Учреждения обязаны:

- выполнять Конституцию РФ, законодательство Российской Федерации и Московской области;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;
- знать и выполнять правила техники безопасности.

6.10. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

Решение об отчислении студентов принимается Советом Учреждения и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

- непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации;
- грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
- решение судебных органов;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.11. Решение о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Учреждения, принимает Совет Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перевод студентов из других средних специальных или высших учебных заведений в Учреждение или из Учреждения в другое среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал.

7.2. Должности работников Учреждения замещаются по трудовому договору. Для преподавательского состава Учреждения перед заключением трудового договора может проводиться конкурсный отбор.

7.3. Работники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом, локальными актами;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе, через общественные организации и органы управления Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, и методы оценки знаний студентов и слушателей;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностной инструкцией и трудовым договором функциональные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий реализации образовательных программ;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не допускать использования антипедагогических методов воспитания.

7.5. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.6. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора методов обучения и воспитания, учебников и учебных пособий.

7.7. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается после окончания учебного года.

7.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля. При несоответствии профиля профессионального базового образования претендента он может быть принят (переведен) на педагогическую работу только после прохождения переподготовки в соответствующем образовательном учреждении.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация на периодические издания и литературу.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет по плану, разработанному руководством Учреждения, путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях профессионального дополнительного образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства (в т.ч. средства, получаемые за предоставление платных образовательных услуг населению);
- средства, полученные в результате предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом.

8.4. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах, оформленным в виде локального акта, согласованного с Советом Учреждения и утвержденного директором Учреждения.

8.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ, регламентирующего предпринимательскую деятельность, с учетом льгот по налогообложению для образовательных учреждений.

8.6. Доходы, полученные от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Имущество является собственностью Московской области.

8.7. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании и быть членом ассоциаций и союзов.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

8.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Московской области.

IX. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего медицинского образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и учебными заведениями.

X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет МЗ МО отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

XI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

11.2. При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают свою силу.

11.3. Процедура ликвидации осуществляется в порядке установленным действующим законодательством.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

XII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Дополнения и изменения к Уставу утверждаются МЗ МО и подлежат регистрации в установленном порядке.

XIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о премировании;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.