

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Московской области
«НОГИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ (техникум)»

ДНЕВНИК
преддипломной практики

студента группы _____

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Лечебная база _____

Непосредственный руководитель

Методический руководитель

Ногинск,
20 ____ / ____ уч. Год

ОТЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Нарушался ли график практики.
2. Выполнение программы.
3. Отработка манипуляций.
4. Работали ли учащиеся с методистом по отработке манипуляций
5. Оформление и сдача документации.
6. Посещаемость.
7. Были ли конфликтные ситуации.
8. Помощь главного и посредственного руководителя практики учащимся.

КАК ОФОРМЛЯТЬ ДНЕВНИК

преддипломной практики

Пример оформления.

(не менее 2 листов, 2 рецепта выписывать ежедневно)

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Оценка и подпись непосредственного руководителя практики</i>
20.04.2014	<p>Первый день практики. Работать начала с 8.00. Я ознакомилась со структурой отделения. В нем: - 7 палат; - ординаторская; - процедурный кабинет; - приемное отделение на первом этаже (общее); - кабинет старшей медсестры. Я работала на посту: - вела журнал поступивших; - заполняла историю болезни. Поступили: Иванов.. .DS:.. Петров ...DS:.. 14.00 окончание работы.</p>	
23.04.2014	<p>Четвертый день практики. Сегодня я работала с 14.00 в процедурном кабинете Мной выполнены ФИО. больного, № палаты следующие внутривенные капельные вливания: Sol.... 20.00 окончание работы.</p>	
13.05.2014	<p>Семнадцатый день стажировки. Сегодня с 8.00 я работала в приемном отделении. Приемное отделение состоит из: - кабинета первичного осмотра; - процедурного кабинета; - помещения для санитарной обработки пациентов; - сестринской. 10.00 поступила Иванова. Предварительный диагноз: 14.00 окончание работы.</p>	